



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025

№ 255

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского района», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 апреля 2024 года № 2002, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



А.В. Скресанов

Порядок
предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
(далее – порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в текущем финансовом году субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения Вытегорского муниципального района (далее – район) путем возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – организации, участники отбора) при продаже месячных именных проездных билетов в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского района», утвержденной постановлением администрации района от 28 декабря 2024 года № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского района».

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Управление).

Субсидия предоставляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
- недополученные доходы перевозчика – потери в доходах перевозчика, возникшие в результате установления тарифов, оплачиваемых пассажирами, при осуществлении поездок по автобусному маршруту «Вытегра-Депо», ниже экономически обоснованного уровня.

1.6. Организация, претендующая на получение субсидии должна соответствовать критериям:

- осуществлять регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршруту «Вытегра-Депо»;
- осуществлять перевозки по тарифам для населения не выше установленных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района,
- наличие недополученных доходов организации, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, утвержденных Управлением.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – портал).

Отбор осуществляется путем запроса предложений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Управление формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в электронной форме и размещает его на портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок с указанием: сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени официального сайта Вытегорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основании их от-

клонения;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации об итогах отбора.

2.3. Требования к участникам отбора.

2.3.1. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления следующим требованиям: зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории района;

участник отбора, имеет класс ОКВЭД «49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам»;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из кото-

рого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

2.3.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) документ организации, подтверждающий установление тарифа при осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Вытегорского муниципального района;

3) согласие организации на осуществление Управлением проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2).

4) иные документы (по желанию организации).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

2.3.3. Управление в течение пяти календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Вологодской области в отношении участника отбора:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей),

2) справку подтверждающую отсутствие или не превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.3.3. настоящего порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявлений в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока представления заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Управлением заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в Управление за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Управления.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

2.8. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3.2. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоблюдение участником отбора условий, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление отклоняет заявку на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отклонения.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления суб-

сидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 2.15. настоящего порядка;

достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал соглашение, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Управление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и включает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

2.13. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на дату рассмотрения заявок, принимается равным величине недополученных доходов, определенных в соответствии с настоящим пунктом.

Размер недополученного дохода за отчетный период текущего года рассчитывается по формуле:

$$Рнд = Тпас \times Фпб, \text{ где:}$$

Рнд – размер недополученного дохода за отчетный период;

Тпас – стоимость льготного месячного проездного билета в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршруту «Вытегра – Депо», оплачиваемая пассажирами при осуществлении поездок;

Фпб – количество проданных месячных проездных билетов за отчетный период.

Стоимость льготного месячного проездного билета в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршруту «Вытегра – Депо», оплачиваемая пассажирами при осуществлении поездок, утверждается решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$Тпас = Тэ \times 50\%, \text{ где}$$

Тэ – экономически обоснованная стоимость полного месячного проездного билета по маршруту «Вытегра – Депо», принимаемая в расчете для установления стоимости льготного месячного проездного билета решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района.

2.15. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением на основании достижения установленного соглашения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение доли граждан, купивших месячные именные проездные билеты, в общей численности граждан, обратившихся за приобретением месячных именных проездных билетов, на уровне 100%.

2.16. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в Управление не позднее 5-го числа текущего месяца:

отчет о достижении целевого показателя (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к порядку;

расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже месячных проездных билетов по форме согласно приложению 4 к порядку;

реестр проданных месячных проездных именных билетов за месяц.

При возмещении недополученных доходов за декабрь текущего финансового года, документы, указанные в настоящем пункте принимаются Управлением до 20 декабря текущего года.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Управление на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

2.17. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несет получатель субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.18. В случае выявления Управлением в отчетах, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет Управлением не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором Управлением выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен Управлением в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, Управлением не перечисляется.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 2.16 настоящего порядка, осуществляет их проверку и составляет расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2.19. Субсидия перечисляется на основании решения Управления о предоставлении субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии и перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении кредитной организации.

2.20. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, формируемый с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной соглашением о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка, отчета. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, Управление отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Управление в системе «Электронный

бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Управление принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета установленно-го пунктом 3.1. настоящего порядка после доработки, в сроки, установленные в абзаце 3 настоящего пункта, отчет считается не представленным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются:

Управлением – проверки соблюдения порядка и условий предоставле-ния субсидии,

органами муниципального финансового контроля – проверки в соот-ветствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федера-ции.

4.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, установлен-ных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам про-верок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального фи-нансового контроля, в случае не достижения значений результатов предо-ставления субсидии, установленных в пункте 2.22. настоящего порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит воз-врату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Управления – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципаль-ного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюд-жетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной фор-ме направляется Управлением получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Управлением.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получа-телем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распоря-дителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансо-вого контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соот-ветствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку
предоставления из районного бюджета
субсидии юридическим лицам, индиви-
дуальным предпринимателям, на возме-
щение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных
билетов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение недополу-
ченных доходов при продаже месячных именных проездных билетов юриди-
ческим лицам, индивидуальным предпринимателям

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возме-
щение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных
билетов

(наименование организации или ИП, ИНН)

(далее - Организация) направляет:

1) документ Организации, подтверждающий установление тарифа при
осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Выте-
горского муниципального района;

2) согласие Организации на осуществление Управлением проверок со-
блюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том
числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами
государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и
269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекомму-
никационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подавае-
мом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбо-
ра, связанной с отбором;

4) иные документы (по желанию Организации).

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) дата



Приложение 2
к Порядку
предоставления из районного бюджета
субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов

СОГЛАСИЕ

на осуществление Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с порядком предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от «__» _____ 20__ года №_____ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов»

(наименование Организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основании
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку
предоставления из районного бюджета
субсидии юридическим лицам, индиви-
дуальным предпринимателям, на возме-
щение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных
билетов

ОТЧЕТ
о количестве проданных месячных именных проездных билетов
на маршруте Вытегра - Депо
за _____ 202__ года
(месяц)

Наименование организации, ИНН (Ф.И.О. индивидуального предприни-
мателя) _____

Наименование остановки	Количество проданных месячных именных проездных билетов
Дачи	
Анхимово	
Белоусово	
Никольская Гора	
Озерки	
3 шлюз	
4 шлюз	
5 шлюз	
Ялосарь	
Пристань	
Даниловская	
Девятины	
Фабрика	
Аэропорт	
Белый Ручей	
Депо	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

дата
МП



Приложение 4
к Порядку
предоставления из районного бюджета
субсидии юридическим лицам, индиви-
дуальным предпринимателям, на возме-
щение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных
билетов

Расчет
стоимости субсидии на возмещение стоимости
проездных билетов для проезда на маршруте Вытегра – Депо

Населенный пункт	Размер недополу- ченного дохода при продаже 1 ме- сячного именного проездного би- лета, руб.	Количество про- данных месячных именных проезд- ных билетов, шт.	Сумма субсидии, руб.
Дачи			
Анхимово			
Белоусово			
Никольская Гора			
Озерки			
3 шлюз			
4 шлюз			
5 шлюз			
Ялосарь			
Пристань			
Даниловская			
Девятины			
Фабрика			
Аэропорт			
Белый Ручей			
Депо			

Исполнитель _____

(должность, подпись, ФИО)

